

In te dienen bij het Gemeentebestuur Ledegem, t.a.v. de Woondienst, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem
TEGEN ONTVANGSTBEWIJS

HET DOSSIER MOET 45 DAGEN VOOR AANVANG VAN DE WERKEN WORDEN INGEDIEND

Aanvraagdatum: _____ Dossiernummer: _____
(In te vullen door de administratie)

Vak I: Identiteit van de aanvrager

Naam en voornaam: _____

Geboorteplaats en datum: _____

Naam echtgeno(o)t(e) of samenwoner: _____

Geboorteplaats en datum: _____

Naam mede-eigenaar(s): _____

Aantal personen ten laste: _____

Gezamenlijk belastbaar inkomen aanvrager (3 jaar vóór de aanvraagdatum): € _____
(max. € 40 000 vr alleenstaande – max. € 50 000 vr alleenstaande met beperking en samenwonenden – toeslag van € 2 500 pp ten laste - niet van toepassing vr eigenaar-verhuurder)

Huidige woonplaats: _____

Gemeente en postnummer: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Post- of bankrekening nr.: BE _____

De aanvrager is: eigenaar-bewoner (na voltooiing van de verbeteringswerken)
 eigenaar-verhuurder (woning wordt verhuurd aan een SVK)

Bezit andere woningen : _____
(niet van toepassing voor eigenaar-verhuurder)

Vak II: Inlichtingen betreffende de premiewoning

Adres van de woning: _____

Betreft het een woning die gesloopt en heropgebouwd wordt: ja / neen

Bouwdatum van de woning: _____ (ouder dan 40 jaar)

Kadastraal Inkomen woning (niet geïndexeerd): € _____ (max. € 1 000)

Vak V: Bij te voegen stukken

- Aanslagbiljet betreffende het **inkomen van drie jaar voor de aanvraagdatum**
(moet niet toegevoegd worden indien de aanvrager eigenaar-verhuurder is)
- Aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing of een recent **attest van het kadastraal inkomen**
- Eigendomsbewijzen** (met uw identiteitskaart én pincode kan de woonwinkel dit aanvragen)
- Attest kinderbijslag / invaliditeit / attest zorgwonen**
(moet niet toegevoegd worden indien de aanvrager eigenaar-verhuurder is)
- Attest bewoning en gezinssamenstelling**
(moet niet toegevoegd worden indien de aanvrager eigenaar-verhuurder is)

Na de werken:

- Dossiernummer/bewijs uitbetaling andere premies (Vlaamse Gewest, Fluvius, ...)

Vak VI: Verbintenissen

De aanvrager:

- Verbindt zich ertoe, om een kopie van de facturen van de in aanmerking komende werken, tijdig binnen te brengen bij de Woondienst. Deze facturen mogen niet ouder zijn dan 8 jaar na datum principiële toekenning.
- Verbindt zich ertoe, in geval van verkoop van de woning binnen een periode van 8 jaar na datum van toekenning van de premie, de premie integraal terug te betalen verhoogd met een administratieve kost van € 250,00;
- Verbindt zich ertoe, in geval de verhuring via het sociaal verhuurkantoor stopgezet wordt door de eigenaar-verhuurder vóór het verstrijken van de 9-jarige periode, de premie integraal terug te betalen verhoogd met een administratieve kost van € 250,00;
- Geeft toestemming aan Woondienst Regio Izegem om alle nodige documenten tot het bekomen van de premie, op te vragen bij de bevoegde diensten;
- Verklaart kennis te hebben genomen van de voorwaarden tot toekenning van de toelage zoals vastgesteld in het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement;
- Woondienst Regio Izegem hecht veel belang aan de correcte en veilige verwerking van uw gegevens. We doen dit volgens de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onze privacyverklaring kan u terug vinden op www.woondienst.be.
- Zal toegang tot de woning verlenen om het onderzoek in te stellen;
- Verklaart in eer en geweten dat bovenstaande gegevens correct zijn.

Naam Premieaanvrager 1:

Datum:

Handtekening:

Naam Premieaanvrager 2:

Datum:

Handtekening: